



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
БУЗУЛУКСКИЙ ГУМАНИТАРНО –
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиала) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

« 08 » 05 2019 г. № 81- Пот
г. Бузулук

о расписаниях учебных занятий и
промежуточных аттестаций обучающихся

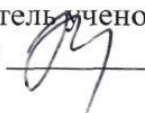
УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

от «08» мая 2019 г.

протокол № 9

Председатель ученого совета

Директор  Н.В. Хомякова



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правила составления и утверждения расписаний учебных занятий и промежуточных аттестаций обучающихся (далее – учебных расписаний) по образовательным программам бакалавриата в Бузулукском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – институт).

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- устава и иных локальных нормативных актов института.

1.3 Учебные расписания составляются в целях:

- организации учебного процесса в институте по дням недели, направлениям подготовки (специальностям), курсам, академическим группам (подгруппам), формам обучения;

- регулирования учебного времени обучающихся и рабочего времени педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – педагогических работников);

- обеспечения рационального использования аудиторного фонда института (учебных аудиторий, компьютерных классов, лабораторий, лингвистических кабинетов иностранного языка, спортивных сооружений и т.д.).

1.4 Общее руководство составлением учебных расписаний осуществляет первый заместитель директора по учебной работе.

1.5 Составление учебных расписаний осуществляют специалисты учебного отдела.

1.6 Составленные учебные расписания утверждаются первым заместителем директора по учебной работе.

1.7 Изменение учебных расписаний при наличии объективных причин (временная нетрудоспособность, командировка, увольнение педагогического работника и др.) допускается решением заведующего учебным отделом на основании устного уведомления или служебной записки декана факультета.

1.8 Утвержденные учебные расписания подлежат обязательному выполнению обучающимися и педагогическими работниками института.

2 Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1 Расписание учебных занятий составляется на период обучения (как правило, семестр) в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

2.2 Расписание учебных занятий для обучающихся очной формы обучения формируется по верхней и нижней неделям. Верхняя неделя в институте начинается с 1 сентября. Если 1 сентября выпадает на выходной день, тогда верхняя неделя начинается со 2 сентября.

2.3 Расписание занятий очно-заочной формы обучения составляется на семестр по дням занятий.

2.4 Расписание учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения составляется на период проведения учебной (установочной) и учебно-экзаменационных сессий с учетом занятости аудиторного фонда, занятости педагогических работников по очной и очно-заочной формам обучения. Проведение занятий планируется согласно календарного учебного графика.

2.5 Для обучающихся и педагогических работников в институте установлена шестидневная учебная (рабочая) неделя.

2.6 Все виды аудиторных учебных занятий проводятся парами по два академических часа продолжительностью 45 минут каждый. Перерывы между учебными занятиями (парами) составляют 10 минут, после второй пары – 20 минут.

2.7 Время начала и окончания аудиторных учебных занятий должно соответствовать действующему в институте расписанию звонков:

Номер пары	Начало занятий	Окончание занятий
1	08:30	10:00
2	10:10	11:40
3	12:00	13:30

4	13:40	15:10
5	15:20	16:50
6	17:00	18:30
7	18:40	20:10
8	20:20	21:50

* В целях уменьшения перерыва между занятиями допускается изменение времени начала и окончания практических занятий по общефизической культуре в связи с переходом обучающихся из одного учебного корпуса в другой.

2.8 Продолжительность аудиторных учебных занятий обучающихся очной формы обучения не должна превышать восемь академических часов в день.

2.9 Расписание учебных занятий должно быть непрерывным в течение учебного дня и равномерным по нагрузке обучающихся в течение недели.

2.10 Длительные перерывы («окна») между занятиями допускаются в расписании только в случае необходимости переезда обучающихся из одного учебного корпуса в другой корпус.

2.11 Отдельные курсы или учебные группы обучающихся по различным направлениям подготовки и специальностям могут объединяться в один учебный поток для проведения лекционных или практических занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины.

2.12 Лекционные занятия рекомендуется включать в расписание в начале дня, по возможности исключать проведение лекционных занятий в течение шести академических часов подряд. Не рекомендуется в один учебный день ставить более трех практических, семинарских или лабораторных занятий.

2.13 Учебные занятия по факультативным дисциплинам должны планироваться на первую или последнюю пару.

2.14 В расписании учебных занятий указываются:

- учебный год, семестр;
- наименование факультета института;
- форма обучения;
- направление подготовки, группа;
- неделя (верхняя/нижняя) для очной формы обучения, дата – для очно-заочной и заочной форм обучения;
- наименование дисциплины;
- вид учебного занятия (лекция, практическое, лабораторное занятие);
- номер пары, номер аудитории/корпуса.

2.15 Расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

2.16 Утвержденное расписание учебных занятий размещается на информационных стендах учебного отдела и официальном сайте института.

2.17 В случае противоречий между расписанием, размещенным на информационных стендах учебного отдела, и расписанием, размещенным на официальном сайте института, приоритет имеет расписание, размещенное на официальном сайте.

3 Требования к составлению расписания промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся является завершающим этапом учебного процесса в семестре и проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

3.2 Расписание промежуточной аттестации обучающихся составляется для каждой учебной группы.

3.3 Расписание сдачи зачетов, дифференцированных зачетов по дисциплинам (модулям), защит курсовых проектов/курсовых работ, отчетов по практикам составляется на период зачетной (свободной от занятий) недели семестра, в случае отсутствия в учебном плане зачетной недели – на период последней недели учебного семестра.

3.4 В один день обучающимся можно планировать сдачу не более двух зачетов, включая дифференцированный.

3.5 Экзамены проводятся в специально отведенное календарным учебным графиком время – экзаменационные сессии.

3.6 Расписание экзаменов для одной учебной группы очной и очно-заочной форм обучения составляется с учетом трудоемкости учебных дисциплин, с расчетом проведения одного экзамена в день и интервала между ними не менее двух дней. У студентов, обучающихся по ускоренной программе, интервал между экзаменами может быть сокращен.

3.7 Дополнительные, свободные дни для подготовки к экзаменам в период сессий обучающимся заочной формы обучения не выделяются.

3.8 Консультации планируются накануне или за один день перед экзаменом.

3.9 Расписание промежуточной аттестации обучающихся составляется с указанием учебного года, семестра, формы обучения, наименования факультета института, направления подготовки, профиля, курса, наименования дисциплины, вида аттестационного испытания, даты, времени и места (номера аудитории и корпуса) проведения аттестационного испытания.

3.10 Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала аттестационных испытаний путем размещения на информационных стендах учебного отдела и официальном сайте института.

4 Хранение учебных расписаний

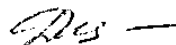
4.1 Оригиналы учебных расписаний в соответствии с утвержденной номенклатурой дел хранятся в учебном отделе в течение одного года по окончании семестра, на который они были составлены.

5 Заключительные положения

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета института.

Зав. учебным отделом



Т.Г. Дмитриева

Согласовано:

Первый заместитель директора
по учебной работе



Е.В. Фролова

Юрисконсульт



А.С. Антохина